



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕЧЕБНОЕ ИСПРАВИТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 19  
(ФКУ ЛИУ-19 УФСИН РОССИИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**П Р И К А З**

г. Тюмень

17 декабря 2014

№ 411

**О порядке взаимодействия Контрактной службы, структурных подразделений и Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в федеральном казенном учреждении «Лечебное исправительное учреждение № 19 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тюменской области»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», вступающего в законную силу с 01 января 2014 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о взаимодействии Контрактной службы, структурных подразделений и Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в федеральном казенном учреждении «Лечебное исправительное учреждение № 19 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тюменской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на майора внутренней службы Ганеева Р. И., заместителя начальника учреждения ФКУ ЛИУ-19 УФСИН России по Тюменской области.

Начальник  
подполковник внутренней службы

исп. Помазкина А.С  
тел. 62-60-56

И.М. Прокопьев

Приложение  
к приказу ФКУ ЛИУ-19 УФСИН  
России по Тюменской области  
от 17.12.2014 № 4/11

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия Контрактной службы, структурных подразделений и Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд федерального казенного учреждения «Лечебное исправительное учреждение № 19 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тюменской области»

## **I. Планирование закупок**

1. Руководитель Контрактной службы федерального казенного учреждения «Лечебное исправительное учреждение №19 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тюменской области» (далее – ФКУ ЛИУ-19 УФСИН) в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений (показателей сводной бюджетной росписи федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период для нужд уголовно-исполнительной системы) для подготовки проекта плана-графика по осуществлению закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг по форме, утвержденной совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 27.12.2011 №761/20н с учетом особенностей, установленных совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20.09.2013 № 544/18н направляет в структурные подразделения ФКУ ЛИУ-19 УФСИН уведомления о предоставлении соответствующих заявок по поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Структурные подразделения ФКУ ЛИУ-19 УФСИН не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения уведомления предоставляют в Контрактную службу учреждения соответствующие заявки. На основе поступивших заявок Контрактная служба подготавливает проект плана-графика, который в течение 2 (двух) рабочих дней направляется на утверждение начальнику ФКУ ЛИУ-19 УФСИН.

3. Копия утвержденного плана-графика по осуществлению закупок направляется в УФСИН России по Тюменской области.

4. В случае необходимости внепланового осуществления закупки, в связи с возникшей необходимостью приобретения товаров, выполнения работ или оказания услуг такая закупка осуществляется на основании письменного разрешения начальника ФКУ ЛИУ-19 УФСИН и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с последующим внесением изменений в план-график.

5. Предложение по внеплановому осуществлению закупок готовится подразделением-инициатором.

## **II. Порядок формирования и размещения закупок**

6. При наличии потребности в товарах, работах, услугах подразделение-инициатор в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и настоящим Положением готовит техническое задание по осуществлению закупки с обязательным указанием в нем:

6.1. предложения по способу определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.2. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, об обязательности осуществления монтажа и пуско-наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание товара, к результатам работ, к количеству товара и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг нуждам ФКУ ЛИУ-19 УФСИН;

6.3. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к расходам на эксплуатацию товара;

6.4. сведения о месте поставки товара, условиях и сроках поставки (периодах) выполнения работ, оказания услуг;

6.5. порядок сдачи-приемки товара, выполненных работ, оказанных услуг;

6.6. порядок формирования цены государственного контракта;

6.7. порядок определения начальной (максимальной) цены государственного контракта;

6.8. требования к участникам закупки;

6.9. сведения об ответственных представителях подразделения-инициатора, уполномоченных осуществлять взаимодействие по государственному контракту, а также участвовать в приемке товаров, выполненных работ, оказанных услуг в целом или отдельных этапов.

7. Техническое задание подписывается начальником подразделения-инициатора либо лицом его замещающим.

8. Техническое задание в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в Контрактную службу ФКУ ЛИУ-19 УФСИН для формирования проекта документации по осуществлению закупки.

9. После подготовки соответствующего проекта документации, Контрактная служба ФКУ ЛИУ-19 УФСИН направляет его в подразделение-инициатор для проведения процедуры согласования со всеми заинтересованными службами учреждения.

10. После согласования со всеми заинтересованными службами ФКУ ЛИУ-19 УФСИН проект документации на осуществления закупки возвращается в Контрактную службу и в установленные сроки направляется на согласование в соответствующее подразделение УФСИН России по Тюменской области.

11. После получения согласованного проекта документации по осуществлению закупки из УФСИН России по Тюменской области Контрактная служба ФКУ ЛИУ-19 УФСИН осуществляет размещение информации о закупке на официальном сайте в установленные сроки.

### **III. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

12. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных статьей 93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ, подразделение-инициатор готовит мотивированный рапорт о необходимости заключения государственного контракта с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта.

13. Рапорт подписывается начальником подразделения-инициатора, визируется заместителем начальника учреждения, курирующим службу подразделения-инициатора, согласовывается с главным бухгалтером ФКУ ЛИУ-19 УФСИН, после чего вместе с заключенным государственным контрактом передается в Контрактную службу для размещения информации о контракте на официальном сайте.